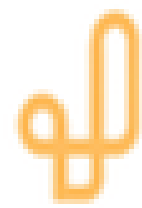


MEMBUAT KESEPAKATAN KERJA

TUJUAN :

- 1. Membekali peserta dengan pengetahuan hukum dan praktik terbaik dalam menyusun kesepakatan kerja.**
- 2. Meningkatkan kemampuan menyusun perjanjian kerja secara adil, legal, dan sesuai dengan kebutuhan organisasi serta pekerja.**
- 3. Menjamin bahwa kesepakatan kerja mencerminkan keseimbangan hak dan kewajiban kedua belah pihak.**





MEMBUAT KESEPAKATAN KERJA

SASARAN :

HR Manager / HR Officer

Staf Hubungan Industrial

**Legal Officer yang menangani
ketenagakerjaan**

**Supervisor/Manager yang terlibat
dalam perekrutan dan
pengelolaan tim**

**Pemilik usaha atau perwakilan
pengusaha**





MEMBUAT KESEPAKATAN KERJA

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Pengertian dan Jenis Kesepakatan Kerja

▶ Perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) & waktu tidak tertentu (PKWTT)

10.00 – 11.00 Bab 2: Dasar Hukum Kesepakatan Kerja

▶ UU Ketenagakerjaan, PP 35/2021, peraturan pelaksana lainnya

11.00 – 12.00 Bab 3: Prinsip-prinsip dalam Penyusunan Kesepakatan Kerja

▶ Legalitas, transparansi, keseimbangan, keadilan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Struktur dan Isi Pokok Perjanjian Kerja

▶ Identitas pihak, hak & kewajiban, waktu kerja, upah, PHK

14.30 – 16.00 Bab 5: Kesalahan Umum dan Risiko Hukum dalam Perjanjian Kerja

▶ Klausul bermasalah, wanprestasi, sanksi administratif

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Teknik Penyusunan Naskah Kesepakatan Kerja

▶ Bahasa hukum yang jelas dan efektif, menghindari multitafsir

10.00 – 11.00 Bab 7: Proses Negosiasi antara Pekerja dan Pengusaha

▶ Strategi negosiasi win-win, komunikasi konstruktif

11.00 – 12.00 Bab 8: Studi Kasus Perjanjian Kerja dan Analisis Klausul

▶ Telaah contoh perjanjian dan identifikasi kekuatan/kelemahan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 9: Prosedur Penandatanganan dan Pengesahan

▶ Penandatanganan sah, pengarsipan, pelaporan ke instansi

14.30 – 15.30 Bab 10: Revisi dan Pembaruan Kesepakatan Kerja

▶ Perubahan struktur organisasi, perubahan hukum ketenagakerjaan

15.30 – 16.00 Evaluasi & Rencana Tindak Lanjut di Tempat Kerja

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Membuat Kesepakatan Kerja

